

От работодателя:

От работников:

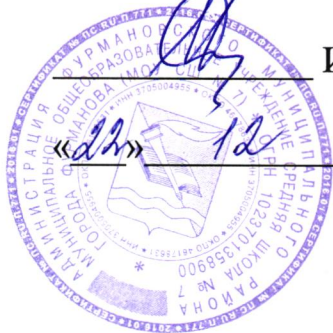
Директор школы
МОУ СШ № 7 г.Фурманова

Председатель первичной
профсоюзной организации
МОУ СШ №7 г.Фурманова
М.В. Кожемякина

И.Ю. Смирнова

«22» 12 20 23 г.

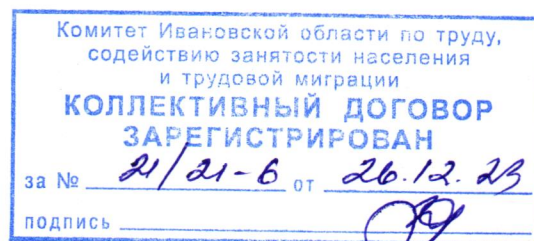
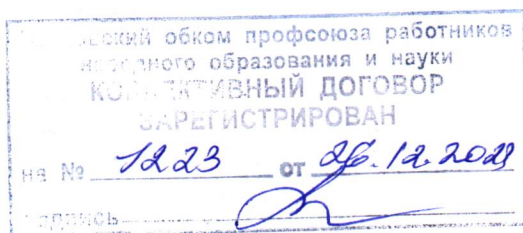
«22» 12 2023 г.



**изменения и дополнения
в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР №3**

**Муниципального общеобразовательного учреждения
средней школы №7 города Фурманова**

на 2021 - 2024



Юридический адрес: 155523, Ивановская область,

г.Фурманов, ул.Возрождения, д.40

Исполнитель: Смирнова Ирина Юрьевна, директор школы

т. (49341)3-42-27, e-mail:school7-furmanov@mail.ru

изменения и дополнения
в **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Муниципального общеобразовательного учреждения
средней школы №7 города Фурманова на 2021 - 2024**

Директор школы муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 7 города Фурманова Смирнова Ирина Юрьевна, именуемый «Работодатель», которая представляет интересы администрации муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 7 города Фурманова с одной стороны и председатель первичной профсоюзной организации муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 7 города Фурманова Кожемякина Марина Васильевна, именуемый далее «Работники» с другой стороны, пришли к соглашению о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор Муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 7 города Фурманова на 2021 - 2024 г.г.

Приложение № 5 «План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, снижению уровней профессиональных рисков работников на 2024 год» изложить в новой редакции (прилагается)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий и охраны труда,
ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков
либо недопущению повышения их уровней
в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней школе №7 города Фурманов
на 2024 год

(Приказ Минтруда России от 29.10. 2021 г. N 771н "Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней "

№	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, (тыс.рублей)	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
I. Организационные мероприятия					
1.	Проведение специальной оценки условий труда	Чел.	-	1 раз в 5 лет (2025,2027г.г.)	Директор Смирнова И.Ю. Царева В.В.,
2.	Проведение оценки уровней профессиональных рисков	Чел.	-	1 раз в год, по мере необходимости	Специалист по охране труда Царева В.В., комиссия по оценке профессиональных рисков

3.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	Чел.	3,0	1 раз в 3 года, 1 раз в год, при поступлении на работу	Специалист по охране труда Царева В.В., Заместитель директора по УВР Невская И.А, Заместитель директора по АХЧ Воробьева Е.В. комиссия по проверке знаний
4.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	чел.	3,0	1 раз в год	Директор Смирнова И.Ю. Заместитель директора по АХЧ Воробьева Е.В.
5.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи	чел.	1,5	1 раз в 3 года, 1 раз в год, при поступлении на работу	Специалист по охране труда Царева В.В.
6.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	чел.	35,0	1 раз в 3 года, 1 раз в год, при	Специалист по охране труда Царева В.В.

				поступлении на работу	
7.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	шт.	-	по мере требования	Директор Смирнова И.Ю. Специалист по охране труда Царева В.В. Заместитель директора по АХЧ Воробьева Е.В.
8.	Разработка программ инструктажей по охране труда	шт.	-	по мере требования	Специалист по охране труда Царева В.В.
9.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда	шт.	-	по мере требования	Специалист по охране труда Царева В.В.
10.	Организация и проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда	кол-во раз	-	по отдельному плану	Председатель ПК Кожемякина М.В. Специалист по охране труда Царева В.В.
11.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством (контроль за уровнем освещения, микроклиматом, состоянием воды; дератизация, дезинфекция; акарицидная обработка)	кол-во раз	40,0	апрель, июнь, июль ежегодно	Директор Смирнова И.Ю. Заместитель директора по АХЧ Воробьева Е.В.
	II. Технические мероприятия				
1.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	объект	-	по мере необходимости ежегодно	Заместитель директора по АХЧ Воробьева Е.В.

2.	<p>Внедрение и совершенствование технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током</p> <p>Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности</p>	объект	35,0	июль ежегодно	Заместитель директора по АХЧ Воробьева Е.В.
3.	<p>Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях, соответствующего нормативным требованиям (опрессовка и ремонт участков отопительной системы, замена или ремонт вытяжного оборудования (на пищеблоках), приобретение и установка кондиционеров, рециркуляторов и др.)</p>	объект	200,0	по мере необходимости ежегодно	Заместитель директора по АХЧ Воробьева Е.В.
4.	<p>Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников (замена ламп искусственного освещения, установка новых оконных блоков)</p>	объект	186,0	Август ежегодно	Заместитель директора по АХЧ Воробьева Е.В., специалист по охране труда Царева В.В.
5.	<p>Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, световых фонарей. (утилизация ртутьсодержащих ламп; вывоз ТБО; проверка вентиляционных каналов)</p>	объект	45,0	2 раза ежегодно. вывоз мусора 2 раза в неделю	Заместитель директора по АХЧ Воробьева Е.В., специалист по охране труда Царева В.В.

	III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	чел.	250,0	при поступлении на работу, 1 раз в год	Директор Смирнова И.Ю., специалист по охране труда Царева В.В.
2.	Оборудование по установленным нормам медицинских кабинетов	кол-во раз	3,0	январь август,	Специалист по охране труда, Царева В.В. Медицинская сестра Тугова М.А.
3.	Оснащение отдельных помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений) аптечками первой помощи, создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи	кол-во раз	-	по мере необходимости	Специалист по охране труда, Царева В.В. Медицинская сестра Тугова М.А.
	IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)				
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	чел.	20,0	в течение года	Заместитель директора по АХЧ Воробьева Е.В.
2.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	кол-во раз	10,0	еженедельно	Заместитель директора по АХЧ Воробьева Е.В.
3.	Приобретение и испытания индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	чел.	5,0	в течение года	Заместитель директора по АХЧ Воробьева

					Е.В.
	V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта				
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	объект	-	август	Директор школы Смирнова И.Ю. Заместитель директора по АХЧ Воробьева Е.В.
2.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий	чел.	единовременные выплаты	в течение года	Директор Смирнова И.Ю., Председатель ПК Кожемякина М.В.
3.	Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями)	чел.	единовременные выплаты	в течение года	Директор Смирнова И.Ю., Председатель ПК Кожемякина М.В.
4.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	шт.	10,0	август	Директор школы Смирнова И.Ю. Заместитель директора по АХЧ Воробьева Е.В.

В настоящем документе
прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

9 (девять)

листов

Директор МОУ СШ № 7
Смирнова И.Ю.

