

МУ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ГОРОДА
ФУРМАНОВА

П Р И К А З

От 01.09.2023 г.

№ 381

г. Фурманов

**«О внесении изменений в приказ МОУ СШ №7 № 343 от 31.08.2017 г.
«Об утверждении Положения об электронном классном журнале»**

В связи с переходом на использование АИС «Дневник.ру» и в соответствии с требованием повышения объективности оценивания знаний учащихся при переходе на обновленные ФГОС п. 1.3, 1.6, 3.4, 3.5 читать в следующей редакции

«1.3. ЭЖ называется электронный сервис на цифровой образовательной платформе «Дневник.ру», (включающий базу данных), предоставляющий доступ к ЭЖ 24 часа в сутки, 7 дней в неделю;

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных АИС «Дневник.ру» (в актуальном состоянии), является обязательным для всех пользователей программы.

3.4. Классные руководители:

- своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об обучающихся и их родителях (законных представителях) в базе данных АИС «Дневник.ру»;

В случае изменения фактических данных вносят соответствующие поправки;

- информируют администратора ЭЖ о движении контингента обучающихся;

- информируют родителей (законных представителей) о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных ЭЖ;

- отмечают причины отсутствия обучающихся на уроках;

- ведут мониторинг успешности обучения;

- ведут корректную деловую переписку с родителями (законными представителями);

- отслеживают регулярность просмотра родителями ЭЖ;

- предоставляют реквизиты доступа родителям и обучающимся, полученные от администратора ЭЖ и осуществляют контроль доступа родителей и обучающихся в ЭЖ;
- организуют сбор комплекта документов по обеспечению законодательных требований о защите персональных данных (ПДн);
- проводят первичные консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей) по работе с ЭЖ;
- контролируют своевременное выставление учителями отметок обучающимся класса; в случае нарушения педагогами своих обязанностей информируют об этом заместителя директора;
- предоставляют по окончании четверти, учебного года заместителю директора отчеты об успеваемости и посещаемости обучающихся класса на бумажных носителях;
- отвечают за полноту, качество и достоверность вводимой информации в электронный журнал;
- по окончании учебного года переносят данные ЭЖ на бумажный носитель (1-8, 10 классы – первая половина июня, 9,11 классы – до 30 июня).

3.5. Учителя (учителя- предметники):

- имеют доступ к страницам своих предметов (курсов) в классах, группах по индивидуальным логинам и паролям с правом редактирования;
- систематически и своевременно заполняют данные о рабочих программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости обучающихся, домашних заданиях в рамках своих должностных инструкций;
- во 2-11 классах выставляют текущие, четвертные, отметки за полугодие и годовые отметки, а также отметки за промежуточную аттестацию, записывают темы проведенных уроков, домашние задания в день проведения урока (не позднее чем через час после окончания уроков у обучающихся). Исправление отметок и выставление отметок «задним числом» запрещено;
- в 1-х классах обучение безотметочное, домашние задания в ЭЖ не записываются, осуществляется заполнение тем уроков, учет посещаемости, движения обучающихся, общение учителя с родителями (законными представителями);
- для объективной аттестации обучающихся за четверть, полугодие и учебный год необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более пяти отметок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающегося по письменным работам;
- в случае проведения письменных контрольных работ, проверка работ учителем и выставление отметок в ЭЖ осуществляется в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ;
- в случае наличия у обучающегося справки-освобождения от уроков физической культуры, оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается;
- отметки за четверть и учебный год выставляются в столбце, следующем непосредственно за столбцом даты последнего урока;

- отметка за четверть определяется следующим образом
- отметка 3 за четверть - средний балл с 2,6 до 3,5
- отметка 4 за четверть - средний балл с 3,6 до 4,5
- отметка 5 за четверть - средний балл с 4,6 до 5,0
- отметка за учебный год определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления;
- отметки за четверть и учебный год выставляются не позднее 2-х дней до окончания учебного периода;
- организуют обмен информацией с обучающимися, их родителями (законными представителями, администрацией через ЭЖ;
- все записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку) должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий;
- при делении класса на подгруппы, состав подгруппы определяют учителя этих групп, совместно с классным руководителем. Записи ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим группу;
- в случае болезни учителя, замещающий его коллега, заполняет ЭЖ в установленном порядке (подпись и другие сведения о замене делаются в журнале замещения уроков);

Директор школы:



Смирнова И.Ю.